

UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO ANUAL DA COORDENAÇÃO
DO COLEGIADO

CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

VITÓRIA – ES
2022-2023

SUMÁRIO

O curso de Ciências Sociais	01
Objetivo	01
Regime de trabalho da coordenação de curso	01
Atividades da coordenação de curso	02
Ações	02
Planejamento de ações 2023-2024	12

O CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

Os cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Sociais da UFES são oferecidos no Campus de Goiabeiras, situado a Av. Fernando Ferrari, 514, CEP: 29075910, em Vitória-ES. O Curso de Ciências Sociais da Universidade Federal do Espírito Santo foi implantado em 1991 e reconhecido pelo Ministério da Educação através da Portaria nº 1.109, de 01/11/1996, primeiramente apenas com o bacharelado, mas já no ano de 1994, com habilitações em bacharelado e licenciatura. Sofreu reformulações de PPC nos anos de 2002, 2015 e 2020. O curso oferece 80 vagas anuais, sendo 40 de bacharelado e 40 de licenciatura, nos turnos vespertino e noturno. A carga horária total do curso de bacharelado é de 2420 horas, e de licenciatura, 3.200 horas, ambas distribuídas em 8 semestres. O tempo mínimo para integralização são 8 semestres e máximo de 12 semestres.

1. OBJETIVO

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Colegiado do Curso de Ciências Sociais, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a **Gestão do Curso**, que inclui:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Relação com os discentes;
- Representação do curso nos Conselhos Superiores;
- Relação com os Departamentos.

2. REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenação do Colegiado do Curso de Ciências Sociais dedica regime de trabalho de 30 horas semanais na Instituição conforme § 5º do Art. 4º da RN 62/1992 CEPE.

Atualmente a Coordenação do Colegiado do Curso de Ciências Sociais é composta pela profa. Lívia de Cássia Godoi Moraes (Portaria de Pessoal Progep nº 1712/2022), no cargo de coordenação, e pela profa. Manuela Vieira Blanc (Portaria de Pessoal Progep nº 1714/2022), no cargo de subcoordenação.

3. ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O/A coordenador/a do curso é o responsável pela gestão do curso, pela articulação entre docentes e discentes, com representatividade nos colegiados superiores. O Art. 5 da RN 11/1987 regulamenta todas as atividades do/a coordenador/a, a saber:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, cabendo-lhe o direito de voto de qualidade.

II - Coordenar a matrícula e supervisionar o trabalho de orientação acadêmica.

III - Articular as atividades acadêmicas desenvolvidas para o curso no sentido de propiciar a melhor qualidade do ensino.

IV - Enviar, à câmara de graduação e à direção do centro, que ministre as disciplinas que totalizem a maioria de créditos do ciclo profissionalizante do curso, relatório anual pormenorizado das atividades realizadas, após aprovação pelo Colegiado de Curso.

V - Participar, juntamente com os departamentos, da elaboração da programação acadêmica.

VI - Coordenar a programação do horário de provas finais junto aos respectivos departamentos.

VII - Participar das reuniões da Câmara de Graduação.

VIII - Encaminhar à direção do centro, que ministre as disciplinas que totalizem a maioria de créditos do ciclo profissionalizante do curso, definição das necessidades de infra-estrutura administrativa capaz de garantir o funcionamento do Colegiado de Curso.

IX - Representar oficialmente o Colegiado de Curso.

O Manual do Coordenador, documento que se encontra no sítio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), sugere outras atividades ao coordenador e orienta diversos processos pertinentes ao Colegiado do Curso e ao/a Coordenador/a. O link a seguir leva ao manual do coordenador:

<https://prograd.ufes.br/guias-manuais-e-formularios>

4. AÇÕES

A tabela a seguir apresenta as funções da coordenação, o detalhamento das ações, quais são os órgãos de apoio ou responsáveis pelas atividades e a periodicidade prevista em resoluções, portarias ou instruções normativas da UFES. A última coluna contém uma descrição breve sobre

a ação específica da coordenação do colegiado do curso de Ciências Sociais, no período entre maio de 2022 e abril de 2023.

	FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	PERIODICIDADE	AÇÃO COORDENAÇÃO/SUBCOORDENAÇÃO
1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e participar das reuniões do NDE.	Estabelecer a pauta das reuniões; Realizar as convocações; Presidir as reuniões; Registrar as decisões em atas; Acompanhar a execução das decisões.	Colegiado de Curso, NDE, Secretaria Acadêmica	Uma vez por mês ordinariamente, Art. 2º RN 11/1987 Extraordinariamente, quantas vezes forem necessárias.	A reuniões ordinárias ocorreram nas seguintes datas: 11/05/2022; 08/06/2022; 13/07/2022; 03 e 04/10/2022; 19/10/2022; 14/12/2022; 30/01 a 02/02/2023; 23/03/2023; 13/04/2023 (lamentavelmente, algumas reuniões previstas em calendário não obtiveram quórum)
2	Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Participar da reunião do Conselho Superior.	Colegiado	Periodicidade regimental e sempre que necessário.	A coordenação e a subcoordenação têm comparecido a todas as reuniões da Câmara de Graduação do Centro de Ciências Humanas e Naturais, quando solicitada/convocada. Também presente nos fóruns e espaços de debates promovidos pela Direção do CCHN, bem como nas atividades da Prograd, sempre no melhor interesse dos curso de Ciências Sociais
3	Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso.	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o): realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; DCN e imposições legais vigentes; resultado da autoavaliação do curso.	NDE	Permanente	Ao longo do período foi desenvolvido um trabalho conjunto entre NDE e colegiado para alicerçar as mudanças exigidas para inserção de carga horária extensionista no PPC de 2018, como forma de atender às demandas das Resoluções 48/2021 e 28/2022 do CEPE.

4	Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de Registro do curso.	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.	Secretaria da Coordenação de Curso	Permanente	Os esforços foram concentrados no processo de construção do Projeto Permanecer e Concluir, por demanda da Prograd, bem como da creditação da extensão, ainda em curso.
5	Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.	Corpo Docente	Início do período letivo	O colegiado não tem jurisdição sobre os planos de ensino, e sim os departamentos.
6	Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.	NDE	Início do período letivo	O NDE, conjuntamente com a coordenação do colegiado, tem trabalhado, de forma permanente, no sentido de averiguar elementos frágeis no curso de ciências sociais, afim de propor melhorias no novo PPC sendo elaborado em curso. Para tanto, tem conversado com a SEAVIN, no intuito de ter informações sobre egressos, evasões, perfil de nossos estudantes.
7	Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente,	Verificar a qualidade das aulas com os discentes.	Departamento e Colegiado	Ao longo do período letivo	Este item merece plena atenção do colegiado, uma vez que a coordenação registrou diversos casos relatados pelos discentes de reclamações com relação às atividades acadêmicas e ao convívio em sala de aula. As queixas foram: dificuldade didática de professor/a, falta de

	buscando a maximização da qualidade.				<p>clareza no processo de avaliação, rispidez no trato individual, pouca escuta das demandas dos discentes, tanto individuais, como coletivas, denúncias de casos de racismo, transfobia, capacitismo e assédio. Ressalta-se, neste sentido, o trabalho diligente da coordenação junto à chefia de departamento, à Câmara de Graduação e à direção do CCHN para comunicar aos discentes os canais que a UFES dispõe para registro de reclamações e denúncias, de modo a dar encaminhamento oficial aos casos apresentados.</p> <p>Também é feito trabalho sistemático de contato e acolhimento dos discentes na coordenação, com atendimento presencial semanal em horário fixo amplamente divulgado, além de atendimento por e-mail.</p> <p>Como resposta às denúncias relativas a opressões, o colegiado focou os objetivos do projeto “Permanecer e Concluir” na formação de professores/as no que diz respeito ao enfrentamento da transfobia, do racismo e do capacitismo nas relações intersubjetivas docentes-discente.</p> <p>O colegiado também faz reuniões periódicas com NAUFes e professores de estudantes com deficiência ou neurodivergentes, para dirimir problemas no trato interpessoal, mas também no que diz respeito aos desenvolvimentos pedagógicos.</p> <p>O colegiado tem orientado sobre atendimento psicossocial e de assistência estudantil junto à Proaeci.</p> <p>É importante ressaltar que a atual gestão do colegiado coincidiu com a volta presencial de estudantes, após dois anos de pandemia de covid-19, o que gerou muitos novos desafios para buscar acolher estudantes e dar segurança para que desenvolvessem da melhor forma</p>
--	--------------------------------------	--	--	--	---

					possível suas habilidades e capacidades intelectivas no processo formativo do curso de Ciências Sociais e em todo o universo de atividades oferecido pela UFES.
8	Acompanhar o cumprimento do PPC	Planejar o acolhimento docente e discente (recepção dos membros da Comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão. Acolher discentes e docentes. Dar suporte aos professores e alunos para o bom cumprimento de seus papéis específicos. Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano. Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores. Estimular e supervisionar frequência docente e o cumprimento do horário das aulas.	Departamento e Colegiado	Permanente	<p>O colegiado tem trabalhado em constante contato com corpo docente, chefia de departamento e outros órgãos da UFES, afim de mediar situações não previstas no cotidiano das relações docentes-discentes.</p> <p>As ações de acolhimento aos docentes e discentes desenvolvidas no período compreenderam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepção aos estudantes ingressantes, junto ao Centro Acadêmico Livre de Ciências Sociais (CALCSO) para apresentação do colegiado, dúvidas acadêmicas e explicação das rotinas universitárias; - Realização da Mostra de Profissões, no que diz respeito ao Curso de Ciências Sociais; - Atendimento semanal presencial duas vezes por semana por duas horas, amplamente divulgado entre discentes, com agendamento via google docs; - Atendimento por e-mail, com respostas à dúvidas e encaminhamento de processos acadêmicos (assinatura de termos de estágio, validação de atividades complementares, etc.); - Atendimento com hora marcada para casos excepcionais; - Interlocução com os departamentos (DCSo, principalmente, mas com todos os demais que têm relação com o curso), para composição das ofertas semestrais e demais assuntos relacionados aos docentes; - Comunicação aos docentes de estudantes com deficiência e/ou neurodivergentes, com divulgação do Manual de Acessibilidade da UFES e reuniões periódicas com o NAUFes;

					<ul style="list-style-type: none"> - Dirimir dúvidas de professores/as quanto a situação de estudantes com demais instâncias da universidade; - Apoio aos docentes com requisições particulares concernentes ao relacionamento com discentes; - Divulgação de disciplinas, grupos de pesquisa e projetos de extensão dos docentes junto aos discentes; - Levantamento de interesse em disciplinas optativas a cada semestre; - Planejamento e execução do Ciclo de Acompanhamento de Desenvolvimento Acadêmico (ADA); - Envolvimento no Projeto Permanecer e Concluir, da Prograd, como forma de contribuir para diminuição da evasão e retenção no curso; - Resposta aos processos administrativos do Lepisma (requerimentos dos discentes, Prograd, Departamentos, etc).
9	Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.	Acompanhar a implementação e o uso de softwares no curso. Solicitar formação complementar aos órgãos competentes da universidade.	Departamento	Permanente	<p>São divulgados os processos formativos da Prograd, mas com respeito à autonomia quanto à utilização de metodologias e estratégias pedagógicas dos/as docentes.</p> <p>No caso específico de estudantes assistidos pelo NAUFes há maior estímulo em diversificar as metodologias.</p> <p>Desde 2017, em decisão em reunião de departamento, prevê-se que haja pelo menos dois autores/as negros/as nas bibliografias das disciplinas do curso de ciências sociais. O colegiado tem reforçado/relembrado essa decisão junto a docentes.</p>
10	Buscar parcerias e convênios para o curso.	Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a	Coordenação de estágios; Colegiado	Verificar planilha de vigências dos convênios.	A coordenação manteve constante divulgação de pesquisas científicas, oportunidades de estágio, processos seletivos para bolsas, dentro e fora da

		comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.			UFES, vagas de emprego, cursos e oficinas, sempre por meio de mensagens via Portal do Professor. Espera-se que com a criação da Coordenação específica de estágios, essa ação possa ser aperfeiçoada.
11	Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelo estágio.	Incentivar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados não obrigatório / analisar os relatórios periódicos de frequência de alunos, atividades desempenhadas.	Coordenação de estágios; colegiado	Ao longo do período letivo.	A coordenação cumpriu com seu papel previsto em legislação de assinar, mediante conferência, os termos de compromisso dos estágios não obrigatórios de discentes do curso de Ciências Sociais, seja por protocolos do Lepisma, vias impressas ou encaminhadas pelo e-mail da coordenadora. Os processos de estágios da licenciatura ficam a cargo do Centro de Educação, porém, a coordenação está sempre em contato com a docente responsável pelas disciplinas de estágio.
12	Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.	Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.); Incentivar o engajamento dos docentes,	Departamento	Permanente	Eventos, cursos de extensão, palestras e eventos de formação também foram divulgados pelo Portal do Professor. Ressalta-se ainda que a coordenação trabalhou em ampla conscientização do corpo discente para que regularize sua carga horária de atividades complementares, esclarecendo dúvidas e atendendo rapidamente às solicitações por e-mail.

		colaboradores e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos humanos, combate ao preconceito etc.); Organizar eventos e convidar palestrantes.			
13	Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso.	Definir adequadas condições de infraestrutura das salas de aula; Sugerir equipamentos e materiais/software para as aulas práticas; Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores; Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.	Departamento e NDE	Permanente	Todas as demandas que chegaram ao colegiado no que diz respeito à infraestrutura foram repassados para as instâncias competentes, bem como repassadas as respostas a discentes quanto à capacidade de execução ou não.
14	Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA).	Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de	NDE	Permanente	Essas demandas foram pouco trabalhadas pela coordenação no período. Sugere-se uma interlocução maior com os departamentos por meio do NDE. A coordenação apenas respondeu formulário enviado por email.

		Autoavaliação institucional.			
15	Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Colaborar na divulgação e aplicação dos instrumentos de avaliação. Participar das análises dos resultados obtidos, da definição das ações de melhorias e de suas implementações. Apoiar a divulgação dos resultados.	CPA, NDE, corpo docente	De acordo com o calendário da CPA.	Essas demandas foram pouco trabalhadas pela coordenação no período. Sugere-se uma interlocução maior com os departamentos por meio do NDE.
16	Ser corresponsável pela divulgação do curso.	Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais.	NDE	Permanente	O curso foi divulgado por via da Mostra de Profissões 2022, a qual foi muito bem avaliada (ainda que com problemas infraestruturais) pelos próprios estudantes do curso, que participaram da organização sob orientação do colegiado de curso. Trata-se da visita de estudantes de educação básica de várias cidades do ES na UFES para conhecerem a universidade e os cursos ofertados. Já recebemos estudantes calouros/as/es que vieram depois da visita na Mostra de Profissões
17	Representatividade na comissão de oferta.	Avaliar o quadro de docentes para ministrar disciplinas.	Departamento e colegiado	Antes do início do período letivo.	As ofertas foram estudadas pela coordenação juntamente aos chefes de departamento, de modo a otimizar as demandas docentes e discentes, inclusive com algumas ofertas programadas, o que avaliamos como positivo no processo organizativo das ofertas.
18	Demais funções.			Permanente	Como detalhando anteriormente, as demandas particulares foram atendidas, cumprindo a rotina acadêmica de coordenação conforme previsto pelos manuais e normas da UFES.

5. PLANEJAMENTO 2023-2024

O plano de ações para o período de 2023-2024 deverá ser apresentado em documento avulso, avaliado e aprovado em reunião do colegiado de Ciências Sociais.